

**校外心理衛生推廣及諮商專業人員訓練活動作業程序說明表**

項目編號	T003
項目名稱	校外心理衛生推廣及諮商專業人員訓練活動
承辦單位	社區心理諮商及潛能發展中心
作業程序說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 確認經費來源與活動性質：委託、補助或本校自辦。</li> <li>二、 估算收支預算。</li> <li>三、 依計畫性質擬定計畫書與經費預算表，進行校內簽核程序。</li> <li>四、 辦理活動宣傳與招生。</li> <li>五、 活動執行。</li> <li>六、 製作成果報告及經費核結。</li> </ul>
控制重點	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 收支平衡之控管：確認收入符合成本後方開放報名者繳費。</li> <li>二、 經手款項之安全性。</li> <li>三、 專任諮商師及主任負責督導心理衛生活動之專業品質。</li> </ul>
法令依據	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、 國立彰化師範大學社區心理諮商及潛能發展中心設置辦法</li> <li>二、 國立彰化師範大學建教合作實施要點</li> <li>三、 國立彰化師範大學會計作業手冊（核銷部份）</li> <li>四、 出納管理手冊(收費部份)</li> </ul>
使用表單	本校提撥行政管理費、結餘款及水電費申請單

## 校外心理衛生推廣活動作業流程圖(T003)



